

الاسم: شذا فؤاد الغبرا

تاريخ الميلاد: ١٩٧٥/٠١/٠٥

هاتف العمل: ٠١١٣٧١٤٩٤٤/ ٠١١٣٧١٥٠١٣

الفاكس: ٠١١٣٧١٤٧٤٥

جوال: ٠٩٩٧٦٧٩١٠٣

البريد الإلكتروني: Shatha5000@gmail.com

المؤهل العلمي:

- ماجستير في إدارة التكنولوجيا، من الجامعة الافتراضية السورية، بمرتبة جيد جداً.
- إجازة في تكنولوجيا المعلومات، من الجامعة الافتراضية السورية، بمرتبة امتياز.
- مساعد مهندس مجاز من المعهد المتوسط لهندسة الكمبيوتر بمرتبة جيد.

المسمى الوظيفي: باحثة ومدربة في مديرية نظم المعلومات/ معاون مدير نظم المعلومات.

الخبرات العملية:

- عملت في مركز المعلومات القومي التابع للقيادة القومية لمدة ثلاث سنوات ونصف (من ١٩٩٤/١٠/٣١ - ١٩٩٨/٠٨/٢٦)، في إدارة الاتصالات والبرمجة وقمت بتنفيذ مجموعة من البرامج وتدريب العديد من الموظفين على برمجيات وتطبيقات الكمبيوتر، كما حضرت العديد من ندوات المعلومات والمعارض التي أقامها المركز آنذاك.
- أعمل حالياً منذ ١٩٩٩/٠١/٠٧ في مركز تطوير الإدارة والإنتاجية في مديرية نظم المعلومات، وأقوم بتدريس العديد من الدورات لموظفي الدولة من كافة الوزارات والجهات.
 - شاركت في عضوية العديد من اللجان الفنية في المركز.
 - كنت عضواً في لجنة الحكومة الالكترونية الخاصة بوزارة الصناعة عام ٢٠٠٦.
 - صممت الموقع الإلكتروني الخاص بالمركز.

- قمت بإعداد نوطات تدريبية للبرامج التالية: محرر النصوص Word (مبتدئ، متقدم)، برنامج قواعد البيانات Access، برنامج تصميم مواقع الانترنت Front Page.
- إعداد المحاور التدريبية للدورات الحاسوبية.
- إعداد تصاميم خاصة للمركز (بروشور، شهادات، بطاقات، وغيرها).
- البرامج التي أقوم بتدريسها:
 ١. برامج الأوفيس (ورد Word، إكسل Excel، أكسس Access، بوربوينت Power point) بالمستويين مبتدئ ومتقدم.
 ٢. برامج تصميم مواقع الانترنت Front Page و Dream Weaver.
 ٣. تصميم مواقع الانترنت الاحترافية جوملا Joomla.
 ٤. برنامج معالجة الصور Photoshop.
 ٥. برنامج التصميم Corel Draw.
 ٦. برنامج الصور المتحركة Flash.
 ٧. التعليم الالكتروني E-learning.
 ٨. تحليل وتصميم أنظمة المعلومات.

الدورات التدريبية والعلمية:

الدورة	الجهة	تاريخ / مدة الدورة
إدارة المشاريع Ms. Project	مركز تطوير الإدارة والإنتاجية	٢٠١٨/١٢/٦-٢
دورات إدارية متنوعة	مواقع انترنت متخصصة	٢٠١٧-٢٠١٤
مهارات القراءة السريعة	مركز تطوير الإدارة والإنتاجية	٢٠١١/٣/٣-٢/٢٧
هندسة التفوق والنجاح (البرمجة اللغوية العصبية)	مركز تطوير الإدارة والإنتاجية	٢٠١١/٢/٣-١/٣٠

٢٠١٠/٠٨/٠٤ - /٠٧/١١	مركز الرضا	دبلوم جوملا (تصميم مواقع الانترنت الاحترافية)
٢٠١٠/٠٨/٠٥-٠٤	مركز تطوير الإدارة والإنتاجية	إدارة الوقت
٢٠١٠/٦/٢٤-٢٠ (٥ أيام)	مركز تطوير الإدارة والإنتاجية/ الشركة التقنية للصناعات الغذائية	مفاهيم الجودة وتطبيقاتها في الشركات الناجحة
٢٠١٠/٠٥/٢٠-١٦ (٥ أيام)	مركز تطوير الإدارة والإنتاجية/ الهيئة العامة للضرائب والرسوم	مبادئ في الإدارة العامة
عام ٢٠٠٦ (شهر)	معهد آكاد	قواعد البيانات Access متقدم
عام ٢٠٠١ (ستة أيام)	مركز تطوير الإدارة والإنتاجية	لغة HTML
عام ٢٠٠١ (١٢ يوم)	مركز تطوير الإدارة والإنتاجية	AutoCAD 2D
من ٢٠٠٣/٠٩/١٣ حتى ٢٠٠٥/٠٥/٣٠	مركز التدريب المهني/ وزارة الصناعة	ثلاث دورات متتالية في اللغة الانكليزية (المستوى ٣+٤+٥)
عام ١٩٩٩ (١٢ يوم)	مركز تطوير الإدارة والإنتاجية	برنامج معالجة الصور Photoshop
عام ١٩٩٩ (١٢ يوم)	مركز تطوير الإدارة والإنتاجية	لغة البرمجة Delphi
عام ١٩٩٩ (١٢ يوم)	مركز تطوير الإدارة والإنتاجية	محور النصوص Word متقدم
عام ١٩٩٩ (١٢ يوم)	مركز تطوير الإدارة والإنتاجية	محور النصوص Word
عام ١٩٩٩ (١٢ يوم)	مركز تطوير الإدارة والإنتاجية	قواعد البيانات Access
عام ١٩٩٧ (ستة أيام)	المؤسسة العامة للاتصالات	الانترنت

١٩٩٧/٠٥/١٥-١٠ (ستة أيام)	مركز المعلومات القومي بالتعاون مع مركز التوثيق والمعلومات/ جامعة الدول العربية	الوظائف الأساسية لنظام MINISIS-SMA V8.02
عام ١٩٩٦ (شهر)	مركز المعلومات القومي	دورة مكثفة في اللغة الانكليزية

اللغات الأجنبية:

الانكليزية: جيد (ترجمة، قراءة، كتابة).

برامج إضافية أجيد تدريسها:

١ . Adobe Illustrator

٢ . Adobe Indesign

٣ . Adobe After Effects

٤ . 3D Max

ملاحظات:

- كنت عضواً في الجمعية العلمية السورية في اللجنتين العلمية ولجنة التأهيل والتدريب.