

الاسم: شذا فؤاد الغبرا

تاريخ الميلاد: 1975/01/05

هاتف العمل: 0113714944/ 0113715013

الفاكس: 0113714745

جوال: 0997679103

البريد الإلكتروني: Shatha5000@gmail.com

#### المؤهل العلمي:

- ماجستير في إدارة التكنولوجيا، من الجامعة الافتراضية السورية، بمرتبة جيد جداً.
- إجازة في تكنولوجيا المعلومات، من الجامعة الافتراضية السورية، بمرتبة امتياز.
- مساعد مهندس مجاز من المعهد المتوسط لهندسة الكمبيوتر بمرتبة جيد.

المسمى الوظيفي: باحثة ومدربة في مديرية نظم المعلومات/ معاون مدير نظم المعلومات.

#### الخبرات العملية:

- عملت في مركز المعلومات القومي التابع للقيادة القومية لمدة ثلاث سنوات ونصف (1994/10/31-1998/08/26)، في إدارة الاتصالات والبرمجة وقيمت بتنفيذ مجموعة من البرامج وتدريب العديد من الموظفين على برمجيات وتطبيقات الكمبيوتر، كما حضرت العديد من ندوات المعلومات والمعارض التي أقامها المركز آنذاك.
- أعمل حالياً منذ 1999/01/07 في مركز تطوير الإدارة والإنتاجية في مديرية نظم المعلومات، وأقوم بتدريس العديد من الدورات لموظفي الدولة من كافة الوزارات والجهات، فضلاً عن المهام الآتية:
  - المشاركة في عضوية العديد من اللجان الفنية في المركز.
  - كنت عضواً في لجنة الحكومة الالكترونية الخاصة بوزارة الصناعة عام 2006.
  - تصميم وإدارة الموقع الإلكتروني الخاص بالمركز.

- إعداد نوطات تدريبية للبرامج التالية: محرر النصوص Word (مبتدئ، متقدم)، برنامج قواعد البيانات Access، برنامج تصميم مواقع الانترنت Front Page.
- إعداد المحاور التدريبية للدورات الحاسوبية.
- إعداد تصاميم خاصة للمركز (بروشور، شهادات، بطاقات، وغيرها).
- صيانة الحواسيب، تنزيل البرامج، تعريف الطابعات، وغيرها...
- البرامج التي أقوم بتدريسها:
- 1. برامج الأوفيس (ورد Word، إكسل Excel، أكسس Access، بوربوينت Power point) بالمستويين مبتدئ ومنتقدم.
- 2. برامج تصميم مواقع الانترنت Dream Weaver و Front Page.
- 3. تصميم مواقع الانترنت الاحترافية جوملا Joomla.
- 4. برنامج معالجة الصور Adobe Photoshop (مبتدئ، متقدم).
- 5. برنامج التصميم Adobe Illustrator.
- 6. برنامج التصميم Corel Draw.
- 7. برنامج الصور المتحركة Adobe Flash.
- 8. التعليم الالكتروني E-learning.
- 9. تحليل وتصميم أنظمة المعلومات.

#### الدورات التدريبية والعلمية:

الدورة	الجهة	تاريخ / مدة الدورة
البرمجة اللغوية العصبية	مركز تطوير الإدارة والإنتاجية	2020/1/30-26
التواصل الفعال طريق النجاح	مركز تطوير الإدارة والإنتاجية	2019/12/23-22
إدارة وبناء فرق العمل	مركز تطوير الإدارة والإنتاجية	2019/12/3-1
تحليل المشكلات واتخاذ القرار	مركز تطوير الإدارة والإنتاجية	2019/9/3-2
محاضرات متفرقة عن	مركز تطوير الإدارة والإنتاجية	2019/9/15, 2019/8/28

2019/10/2		الأرشفة وإدارة الوثائق
2020/7/17-15	صناع الجودة العرب	مؤتمر الجودة
2019/6/30 و 27	مركز تطوير الإدارة والإنتاجية	ISO 9001/2015
2019/4/22	مركز تطوير الإدارة والإنتاجية	ورشة العلاقات العامة
2018/12/6-2	مركز تطوير الإدارة والإنتاجية	إدارة المشاريع Ms. Project
2017-2014	مواقع انترنت متخصصة	دورات إدارية متنوعة
2011/3/3-2/27	مركز تطوير الإدارة والإنتاجية	مهارات القراءة السريعة
2011/2/3-1/30	مركز تطوير الإدارة والإنتاجية	هندسة التفوق والنجاح (البرمجة اللغوية العصبية)
2010/08/04 -/07/11	مركز الرضا	دبلوم جوملا (تصميم مواقع الانترنت الاحترافية)
2010/08/05-04	مركز تطوير الإدارة والإنتاجية	إدارة الوقت
2010/6/24-20 (5 أيام)	مركز تطوير الإدارة والإنتاجية/ الشركة التقنية للصناعات الغذائية	مفاهيم الجودة وتطبيقاتها في الشركات الناجحة
2010/05/20-16 (5 أيام)	مركز تطوير الإدارة والإنتاجية/ الهيئة العامة للضرائب والرسوم	مبادئ في الإدارة العامة
عام 2006 (شهر)	معهد أكاد	قواعد البيانات Access متقدم
عام 2001 (ستة أيام)	مركز تطوير الإدارة والإنتاجية	لغة HTML
عام 2001 (12 يوم)	مركز تطوير الإدارة والإنتاجية	AutoCAD 2D
من 2003/09/13 حتى 2005/05/30	مركز التدريب المهني/ وزارة الصناعة	ثلاث دورات متتالية في اللغة الانكليزية (المستوى 3+4+5)
عام 1999 (12 يوم)	مركز تطوير الإدارة والإنتاجية	برنامج معالجة الصور Photoshop

عام 1999 (12 يوم)	مركز تطوير الإدارة والإنتاجية	لغة البرمجة Delphi
عام 1999 (12 يوم)	مركز تطوير الإدارة والإنتاجية	محرر النصوص Word متقدم
عام 1999 (12 يوم)	مركز تطوير الإدارة والإنتاجية	محرر النصوص Word
عام 1999 (12 يوم)	مركز تطوير الإدارة والإنتاجية	قواعد البيانات Access
عام 1997 (ستة أيام)	المؤسسة العامة للاتصالات	الانترنت
1997/05/15-10 (ستة أيام)	مركز المعلومات القومي بالتعاون مع مركز التوثيق والمعلومات/ جامعة الدول العربية	الوظائف الأساسية لنظام MINISIS-SMA V8.02
عام 1996 (شهر)	مركز المعلومات القومي	دورة مكثفة في اللغة الانكليزية

#### اللغات الأجنبية:

الانكليزية: جيد (ترجمة، قراءة، كتابة).

#### برامج إضافية أجيد تدريسها:

1. Adobe InDesign

2. Adobe After Effects

3. 3D Max

#### ملاحظات:

- كنت عضواً في الجمعية العلمية السورية في اللجنتين العلمية ولجنة التأهيل والتدريب.