



بناءً على قرار السيد وزير الصناعة - رئيس مجلس إدارة المركز رقم ٧ / و تاريخ ٢٠٢٠ / ١٢ / ٣

نعم عليكم خطة الدورات التدريبية التي سيقمها المركز في مقره بدمشق خلال الربع الأول لعام ٢٠٢١ مع استمارتي الترشيح المعتمدين وشروط الترشيح وآخر موعد لقبول الترشيحات للدورات الإدارية والحاسوبية وفق ما يلي :

١. ملء كافة حقول استمارة الترشيح المرفقة بالكامل - من قبل المرشح - و موافقتها بها - ممهورة بتوقيع رؤسائه في العمل - مع اعتذارنا عن قبول أي كتاب ترشيح غير مرفق باستمارة مستوفية كامل المعلومات المطلوبة وبدقة .

٢. يتم قبول مرشحين اثنين فقط ممن تتوفر فيهم شروط الترشيح المذكورة في جداول الدورات المرفقة .

٣. يشترط استلام الترشيحات لكل دورة تدريبية قبل آخر موعد لقبول الترشيح المذكور في جداول الدورات المرفقة ، علماً أنه سيتم الاعتذار عن قبول الترشيحات الواردة يوم بدء البرنامج التدريبي .

٤. يعتبر المرشح مقبولاً ما لم يتم الاعتذار عن قبول ترشيحه قبل ثلاثة أيام من موعد انعقاد الدورة .

علماً أن المركز على استعداد دائم لتلبية احتياجاتكم التدريبية وتخصيصكم بدورات تدريبية (حتى غير الواردة في تعميمنا) داخل المركز أو ضمن قاعاتكم المخصصة للتدريب (في حال توفرها) وذلك بالتنسيق المسبق مع إدارة المركز .

ملاحظة ١: نظراً لمحدودية استيعاب القاعات التدريبية يعتذر المركز عن قبول أكثر من مرشحين اثنين فقط حتى لو توفرت فيهم الشروط المطلوبة .

ملاحظة ٢: التزاماً بالبلاغات والتعاميم الصادرة بشأن الإجراءات الاحترازية للتصدي لجائحة كورونا نؤكد على مراعاة المتدربين لهذه الإجراءات وضرورة التقيد التام بها .

شاكرين حسن تعاونكم

المدير العام
نبيل يكلوني

المرفقات:
- جداول الدورات للربع الأول لعام ٢٠٢١
- استمارة ترشيح إدارية
- استمارة ترشيح حاسوبية

صورة السيد

- م. السيد الوزير
- السادة معالي السيد الوزير
- مديرية التعميم الإدارية

برنامج الدورات الإدارية للربع الأول لعام ٢٠٢١

م	موضوع الدورة	مدة الدورة (يوم)	تاريخ انعقاد الدورة	المحاضرون	تخصيص الدورة والشروط الواجب توفرها بالمرشحين	آخر موعد لقبول الترشيح
١	تنمية المهارات المحاسبية لغير المختصين	٥	الأحد ١/٣١ _ الخميس ٢/٤ ١٠,٠٠ - ١٣,٠٠	د. أحمد شاشو	العاملون في المجال المالي والمحاسبي	الأحد ١/٢٤
٢	دراسة الجدوى الاقتصادية	٥	الأحد ٢/٢١ _ الخميس ٢/٢٥ ١٠,٠٠ - ١٣,٠٠	أ. رنا الجميلي	العاملون في دراسات الجدوى الاقتصادية من حملة الإجازة الجامعية	الأحد ٢/١٤
٣	التحليل المالي	٣	الأحد ٢/٢٨ - الثلاثاء ٣/٢ ١٠,٠٠ - ١٣,٠٠	د. أحمد شاشو	العاملون في المجال المالي والمحاسبي	الأحد ٢/٢١
٤	الحوافز والمعايير الإنتاجية	٣	الأحد ٣/٧ - الثلاثاء ٣/٩ ١٠,٠٠ - ١٣,٠٠	م. باسمة اللحام د. هلال درويش	مدراء الإنتاج والعاملون في القسم المالي	الأحد ٢/٢٨
٥	إدارة المستودعات	٣	الأحد ٣/١٤ - الثلاثاء ٣/١٦ ١٠,٠٠ - ١٣,٠٠	أ. رنا الجميلي	العاملون في الإدارات المالية والتجارية والمستودعات	الأحد ٣/٧
٦	محاسبة التكاليف	٣	الأحد ٣/٢٢ _ الثلاثاء ٣/٢٤ ١٠,٠٠ - ١٣,٠٠	د. أحمد شاشو	العاملون في المجال المالي والمحاسبي	الأحد ٣/١٤
٧	مفهوم الجودة الشاملة ومبادئ تطبيقها	٥	الأحد ٣/٢٨ _ الخميس ٤/١	د. هلال درويش	العاملون في الإدارة العليا وإدارة الإنتاج	الأحد ٣/٢٢

برنامج الدورات الحاسوبية للربع الأول لعام ٢٠٢١

م	موضوع الدورة	مدة الدورة (يوم)	تاريخ انعقاد الدورة	المحاضرون	تخصيص الدورة والشروط الواجب توفرها بالمرشحين	آخر موعد لقبول الترشيح
١	Power Point	٥	الأحد ١/٢٤ - الخميس ١/٢٨ ١٢,٠٠٠ - ١٠,٠٠٠	أ.شذا الغبرا	للمهتمين الذين يتطلب عملهم إنشاء عروض تقديمية و ممن اتبعوا دورة Word	الأحد ١/١٧
٢	Excel متقدم	١٠	الأحد ٢/٧ - الخميس ٢/١٨ ١٢,٠٠٠ - ١٠,٠٠٠	م. خولة الروسان	للعاملين في إدارات المعلوماتية أو التخطيط أو المحاسبة، من حملة الشهادة الثانوية العلمية أو التجارية على الأقل واتبعوا دورة Excel مبتدئ	الأحد ١/٣١
٣	Word مبتدئ	١٠	الأحد ٢/٢١ - الخميس ٣/٤ ١٢,٠٠٠ - ١٠,٠٠٠	أ.سران شاكر	لموظفي السكرتارية والطباعة ويلم باستخدام الحاسب	الأحد ٢/١٤
٤	Access مبتدئ	١٠	الأحد ٣/٧ - الخميس ٣/١٨ ١٢,٠٠٠ - ١٠,٠٠٠	م.إيمان داغستاني	للعاملين في الأرشفة وإدخال البيانات، الذاتية من حملة الشهادة الثانوية العلمية أو التجارية على الأقل ويجيدون استخدام الحاسب	الأحد ٢/٢٨
٥	Photoshop	٩	الأحد ٣/٢٢ - الخميس ٤/١ ١٢,٠٠٠ - ١٠,٠٠٠	أ.شذا الغبرا	العاملون في إدارات المعلوماتية أو الرسم أو التصميم من حملة شهادة معهد متوسط على الأقل ويلمون باللغة الإنكليزية ويتقنون استخدام الحاسب ويتطلب عملهم استخدام البرنامج	الأحد ٣/١٤
٦	Word متقدم	٩	الأحد ٣/٢٢ - الخميس ٤/١ ١٢,٠٠٠ - ١٠,٠٠٠	أ.سران شاكر	لموظفي السكرتارية والطباعة ولمن حضروا دورة Word مبتدئ	الأحد ٣/١٤