



بناءً على قرار السيد وزير الصناعة - رئيس مجلس إدارة المركز رقم / ٥٠١ / ٣ / ١١ تاريخ ٢٠١١/٣/١١

نعلم عليكم خطة الدورات التدريبية التي سيقمها المركز في مقره بدمشق خلال الربع الثاني لعام ٢٠١١ مع استمارتي الترشيح المعتمدين وشروط الترشيح وأخر موعد لقبول الترشيحات للدورات الإدارية والحاسوبية وفق ما يلي:

١. ملء كافة حقول استمارة الترشيح المرفقة بالكامل - من قبل المرشح - و موافقتنا بها - ممهورة بتوقيع رؤسائه في العمل مع اعتذارنا عن قبول أي كتاب ترشيح غير مرفق باستمارة مستوفية كامل المعلومات المطلوبة وبدقة.

٢. يتم قبول مرشحين اثنين فقط ممن تتوفر فيهم شروط الترشيح المذكورة في جداول الدورات المرفقة.

٣. يشترط استلام الترشيحات لكل دورة تدريبية قبل آخر موعد لقبول الترشيح المذكور في جداول الدورات المرفقة، علماً أنه سيتم الاعتذار عن قبول الترشيحات الواردة يوم بدء البرنامج التدريبي.

٤. يعتبر المرشح مقبولاً ما لم يتم الاعتذار عن قبول ترشيحه قبل ثلاثة أيام من موعد انعقاد الدورة.

علماً أن المركز على استعداد دائم لتلبية احتياجاتكم التدريبية وتخصيصكم بدورات تدريبية (حتى غير الواردة في تعميمنا) داخل المركز أو ضمن قاعاتكم المخصصة للتدريب (في حال توفرها) وذلك بالتنسيق المسبق مع إدارة المركز.

ملاحظة ١: نظراً لمحدودية استيعاب القاعات التدريبية يعتذر المركز عن قبول أكثر من مرشحين اثنين فقط حتى لو توفرت فيهم الشروط المطلوبة.

ملاحظة ٢: التزاماً بالبلاغات والتعاميم الصادرة بشأن الإجراءات الاحترازية للتصدي لجائحة كورونا نؤكد على مراعاة المتدربين لهذه الإجراءات وضرورة التقيد التام بها .

شاكرين حسن تعاونكم

المرفقات:

- جداول الدورات الربع الثاني لعام ٢٠١١.
- استمارة ترشيح إدارية.
- استمارة ترشيح حاسوبية.

المدير العام

نبال بكفلوني

ملاحظة: (برجاء التعميم على كافة الجهات التابعة لكم لترشيح من تروونه مناسباً)



برنامج الدورات الإدارية لتدريب الثاني لعام ٢٠٢١

م	موضوع الدورة	مدة الدورة (يوم)	تاريخ انعقاد الدورة	المحاضرون	تخصيص الدورة والشروط الواجب توفرها بالمرشحين	آخر موعد لقبول الترشيح
١	محاسبة تكاليف	٤	الأحد ٤/٤ - الأربعاء ٤/٧ ١٣.٠٠٠ - ١٠.٠٠٠	أ. رنا كويغاتي	العاملين في المجال المالي والمحاسبي	الأحد ٣/٢٨
٢	برمجة لغوية عصبية	٥	الأحد ٥/٢٣ - الخميس ٥/٢٧ ١٣.٠٠٠ - ١٠.٠٠٠	أ. أحمد سفنجة	جميع العاملين في الدونة	الأحد ٥/١٦
٣	علاقات عامة	٣	الاثنين ٥/٣١ - الأربعاء ٦/٢ ١٢.٠٠٠ - ٠٩.٠٠٠	أ. مهند جركس	العاملون في الإدارة العليا والوسطى والإدارات المعنية	الأحد ٥/٢٣
٤	استراتيجيات التفكير الإبداعي	٥	الأحد ٥/٣٠ - الخميس ٦/٣ ١٤.٠٠٠ - ١٢.٣٠٠	أ. نبنى بشارة	العاملون في الإدارة العليا والوسطى	
٥	تحليل المخاطر وفق المواصفة ISO 31000	٥	الأحد ٦/٦ - الخميس ٦/١٠ ١٣.٠٠٠ - ١٠.٠٠٠	أ. عميد حداد	العاملون في مناصب إشرافية (رئيس دائرة - رئيس شعبة) والمسؤولون عن تحديد المخاطر في المديرية الفنية	الخميس ٥/٢٧
٦	القانون ٥١ لعام ٢٠٠٤ الخاص بنظام العقود للجهات العامة	٣	الأحد ٦/١٣ - الثلاثاء ٦/١٥ ١٣.٠٠٠ - ١٠.٠٠٠	أ. ناظم محمد	العاملون في المديرية التجارية والمالية ودوائر العقود	الأحد ٦/٦

الأربعاء ٦/٩	جميع العاملين في الدولة	أ. عميد حداد	الأربعاء ٦/١٦ - الخميس ٦/١٧ ١٣.٠٠٠ - ١٠.٠٠٠	٢	إدارة الوقت	٧
الأحد ٦/١٣	العاملون في الإدارة العليا والوسطى ومن يتطلب عندهم مهارات تواصل	أ. أحمد سفنجة	الأحد ٦/٢٠ - الخميس ٦/٢٤ ١٣.٠٠٠ - ١٠.٠٠٠	٥	مهارات التواصل الفعال	٨

برنامج الدورات الحاسوبية للربع الثاني لعام ٢٠٢١

م	موضوع الدورة	مدة الدورة (يوم)	تاريخ انعقاد الدورة	المحاضرون	تخصيص الدورة والشروط الواجب توفرها بالمرشحين	آخر موعد لقبول الترشيح
١	Excel مبتدئ	١٠	الاثنين ٥/١٧ - الأحد ٥/٣٠ ١٢.٠٠ - ١٠.٠٠	أ. عبير كريوج	للعاملين في التخطيط والمحاسبة ويجيدون استخدام الحاسب	الأحد ٥/٩
٢	صيانة حاسوب مبتدئ	٥	الاثنين ٥/١٧ - الخميس ٥/٢٠ ١٢.٠٠ - ١٠.٠٠	م. سمير ريحاوي	العاملين في مجال صيانة الحواسيب	الأحد ٥/٩
٣	SPSS مستوى أول	٥	الاثنين ٥/٣١ - الأحد ٦/٦ ١٢.٠٠ - ١٠.٠٠	م. إيمان داغستاني	للمهتمين الذين يتطلب عملهم تحليل البيانات الإحصائية من حملة الشهادة الثانوية على الأقل	الأحد ٥/٢٣
٤	AutoCad 2D	١٠	الاثنين ٦/٧ - الأحد ٦/٢٠ ١٢.٠٠ - ١٠.٠٠	شركة اليسر للارتقاء الهندسي	للعاملين في الرسم الهندسي والتصميم، من حملة شهادة معهد متوسط كحد أدنى، أو إجازة هندسة، وممن يتقنون استخدام الحاسب ويلمون باللغة الانكليزية	الأحد ٥/٣٠
٥	Solid Works	٩	الاثنين ٦/٢١ - الخميس ٧/١ ١٢.٠٠ - ١٠.٠٠	شركة اليسر للارتقاء الهندسي	للعاملين في مجال التصميم الميكانيكي من حملة شهادة معهد متوسط كحد أدنى أو إجازة هندسة ميكانيكية أو كهربائية، ممن يتقنون استخدام الحاسب ويلمون باللغة الانكليزية	الأحد ٦/١٣
٦	صيانة حاسوب متقدم	٥	الأحد ٦/٢٧ - الخميس ٧/١ ١٢.٠٠ - ١٠.٠٠	م. سمير ريحاوي	العاملين في مجال صيانة الحواسيب ممن اتبعوا المستوى المبتدئ	الأحد ٦/٢٠



رقم الإصدار 01

تاريخ الإصدار 01/12/2019

استمارة ترشيح لبرامج الحاسوب

(تُهمل الاستمارة غير المستوفية كافة الحقول الواردة فيها)

اسم البرنامج:
اسم المرشح:
شهادة التي يحملها:
الوظيفة الحالية:
اسم جهة العمل:
أرقام هواتف العمل:
فاكس العمل:
موعد الانعقاد:
مواليد:
جهة منح الشهادة:
تاريخ الالتحاق بها: / /
عنوان العمل:
اللغة الأجنبية ودرجة إتقانها:
الهاتف الجوال:

الدورات التدريبية السابقة في مجال الحاسوب (بدءاً من آخر دورة)

اسم الدورة	مكانها	الجهة المنظمة	التاريخ	
			من	إلى

الخبرات العملية في مجال الحاسوب

مكان العمل	الوظيفة	التاريخ	
		من	إلى

هل يستخدم المرشح في عمله الحالي:	<input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا
هل يستخدم المرشح الحاسوب في عمله بعد انتهاء الدورة:	<input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا
إذا كانت الإجابة نعم:	
ما هو نوع الحاسوب الذي تستخدمه:	
ما هي البرمجيات المطلوب استخدامها:	
ما هو الموعد المتوقع لبدء استخدام الحاسوب:	
تاريخ البدء باستخدام الحاسوب:	

* تملأ وتوقع من قبل المرشح ثم يصدق عليها من قبل المدير العام.

توقيع المرشح:

مصدق:
خاتم وتوقيع المدير العام

التاريخ: / /

* عنوان مركز تطوير الإدارة والإنتاجية
مشق - مهاجرين - جادة خورشيد أول - مقابل القصر الجمهوري القديم.
بي.ب: 5244 - هاتف: 3715013 - 3714944
فاكس: 3714745



رقم الإصدار ٠١
تاريخ الإصدار ٠١/١٢/٢٠١٩

استمارة ترشيح لبرنامج إداري

اسم البرنامج:
اسم المرشح:
الشهادة التي يحملها:
الوظيفة الحالية:
اسم جهة العمل:
أرقام هواتف العمل:
فاكس العمل:
موعد الانعقاد:
مواليد:
الجامعة:
تاريخ الالتحاق بها: / /
عنوان العمل:
درجة إتقان اللغة الانكليزية:

الدورات التدريبية التي اشترك بها المرشح (بدءاً من آخر دورة)

التاريخ		الجهة المنظمة	مكانها	اسم الدورة
من	إلى			

الخبرات العملية والأعمال التي مارسها المرشح (بدءاً من آخر وظيفة)

مكان العمل	الوظيفة	التاريخ	
		من	إلى

* تملأ وتوقع من قبل المرشح ثم يصدق عليها من قبل المدير العام.
* توقيع المرشح:
التاريخ: / /

* عنوان مركز تطوير الإدارة والإنتاجية :

شق . مهاجرين . جادة خورشيد أول . مقابل القصر الجمهوري القديم .

تلف: ٣٧١٥٠١٣ . ٣٧١٤٩٤٤ . فاكس: ٣٧١٤٧٤٥

مصدق :
خاتم وتوقيع المدير العام