



بإذاعة على قرار السيد وزير الصناعة - رئيس مجلس إدارة المركز رقم ١٩٤٣/ و تاريخ ٢٠٢٠/٠٩/١٦.

نعم عنكم خطة الدورات التدريبية التي سيقومها المركز في مقره بدمشق خلال الربع الرابع لعام ٢٠٢٠ مع استمارة الترشيح المعتمدة وشروط الترشيح وأخر موعد لقبول الترشيحات للدورات الحاسوبية والفنية التخصصية وفق ما يلي:

١. ملء كافة حقول استمارة الترشيح المرفقة بالكامل - من قبل المرشح - و موافقنا بها - ممهورة بتوقيع رؤسائه في العمل مع اعتذارنا عن قبول أي كتاب ترشيح غير مرفق باستمارة مستوفية كامل المعلومات المطلوبة وبدقة.

٢. يتم قبول مرشحين اثنين فقط ممن تتوفر فيهم شروط الترشيح المذكورة في جداول الدورات المرفقة.

٣. يشترط استلام الترشيحات لكل دورة تدريبية قبل آخر موعد لقبول الترشيح المذكور في جداول الدورات المرفقة، علماً أنه سيتم الاعتذار عن قبول الترشيحات الواردة يوم بدء البرنامج التدريبي.

٤. يعتبر المرشح مقبولاً ما لم يتم الاعتذار عن قبول ترشيحه قبل ثلاثة أيام من موعد انعقاد الدورة.

علماً أن المركز على استعداد دائم لتلبية احتياجاتكم التدريبية وتخصيصكم بدورات تدريبية (حتى غير الواردة في تعميمنا) داخل المركز أو ضمن قاعاتكم المخصصة للتدريب (في حال توفرها) وذلك بالتنسيق المسبق مع إدارة المركز.

ملاحظة ١: نظراً لمحدودية استيعاب القاعات التدريبية يعتذر المركز عن قبول أكثر من مرشحين اثنين فقط حتى لو توفرت فيهم الشروط المطلوبة.

ملاحظة ٢: التزاماً بالبلاغات والتعاميم الصادرة بشأن الإجراءات الاحترازية للتصدي لجائحة كورونا نؤكد على مراعاة المتدربين لهذه الإجراءات وضرورة التقيد التام بها .

شاكرين حسن تعاونكم



الصفحة
- جداول الدورات الربع الرابع لعام ٢٠٢٠
- استمارة ترشيح

برنامج الدورات الحاسوبية والفنية التخصصية للربع الرابع لعام ٢٠٢٠

م	موضوع الدورة	مدة الدورة (يوم)	تاريخ انعقاد الدورة	المحاضرون	تخصيص الدورة والشروط الواجب توفرها بالمرشحين	آخر موعد لقبول الترشيح
١	Excel مبتدئ	٩	الأحد ١٠/٤ - الخميس ١٠/١٥ ١٢,٠٠ - ١٠,٠٠	أ. عبير كربوج	للعاملين في التخطيط والمحاسبة ويجيدون استخدام الحاسب	الأحد ٩ / ٢٧
٢	Power Point	٥	الأحد ١٠ / ١١ - الخميس ١٠ / ١٥ ١٢,٠٠ - ١٠,٠٠	أ. شذا الغبرا	للمهتمين الذين يتطلب عملهم إنشاء عروض تقديمية و ممن اتبعوا دورة Word	الأحد ١١ / ٤
٣	Word متقدم	٩	الأحد ١٠ / ١٨ - الخميس ١٠ / ٢٩ ١٢,٠٠ - ١٠,٠٠	أ. سران شاكر	لموظفي السكرتارية والطباعة ولن اتبعوا دورة Word مبتدئ	الأحد ١٠ / ١١
٤	Revit إنشائي	٩	الأحد ١٠ / ١٨ - الخميس ١٠ / ٢٩ ١٢,٠٠ - ١٠,٠٠	-	خريجي الهندسة المدنية أو معهد هندسي ولديهم إلمام ببرنامج الأتوكاد	الأحد ١٠ / ١١
٥	Excel مبتدئ	١٠	الأحد ١١ / ١ - الخميس ١١ / ١٢ ١٢,٠٠ - ١٠,٠٠	أ. عبير كربوج	للعاملين في التخطيط والمحاسبة ويجيدون استخدام الحاسب	الأحد ١٠ / ٢٥
٦	3D - MAX	١٠	الأحد ١١ / ١ - الخميس ١١ / ١٢ ١٢,٠٠ - ١٠,٠٠	-	خريجي الهندسة المعمارية	الأحد ١٠ / ٢٥

تابع برنامج الدورات الحاسوبية والفنية التخصصية للربع الرابع لعام ٢٠٢٠

م	موضوع الدورة	مدة الدورة (يوم)	تاريخ انعقاد الدورة	المحاضرون	تخصيص الدورة والشروط الواجب توفرها بالمرشحين	آخر موعد لقبول الترشيح
٧	Photoshop	١٠	الأحد ١١ / ١٥ - الخميس ١١ / ٢٦ ١٠,٠٠٠ - ١٢,٠٠٠	أ.شذا الغبرا	العاملون في إدارات المعلوماتية أو الرسم أو التصميم من حملة شهادة معهد متوسط على الأقل ويلمون باللغة الإنكليزية ويتقنون استخدام الحاسب ويتطلب عملهم استخدام البرنامج	الأحد ١١ / ٨
٨	Word مبتدئ	١٠	الأحد ١١ / ١٥ - الخميس ١١ / ٢٦ ١٠,٠٠٠ - ١٢,٠٠٠	أ.سران شاكر	لموظفي السكرتارية والطباعة ويلم باستخدام الحاسب	الأحد ١١ / ٨
٩	Excel متقدم	١٠	الأحد ١١ / ٢٩ - الخميس ١٢ / ١٠ ١٠,٠٠٠ - ١٢,٠٠٠	م.خولة الروسان	للعاملين في إدارات المعلوماتية أو التخطيط أو المحاسبة، من حملة الشهادة الثانوية العلمية أو التجارية على الأقل واتبعوا دورة Excel مبتدئ	الأحد ١١ / ٢٢
١٠	Primavera	١٠	الأحد ١١ / ٢٩ - الخميس ١٢ / ١٠ ١٠,٠٠٠ - ١٢,٠٠٠	—	خريجي الهندسات مم كافة الاختصاصات	الأحد ١١ / ٢٢
١١	AutoCAD	١٠	الأحد ١٢ / ١٣ - الخميس ١٢ / ٢٤ ١٠,٠٠٠ - ١٢,٠٠٠	—	خريجي الهندسات مم كافة الاختصاصات	الأحد ١٢ / ٦
١٢	Access مبتدئ	١٠	الأحد ١٢ / ١٣ - الخميس ١٢ / ٢٤ ١٠,٠٠٠ - ١٢,٠٠٠	م.إيمان داغستاني	للعاملين في الأرشفة وإدخال البيانات، الذاتية من حملة الشهادة الثانوية العلمية أو التجارية على الأقل ويجيدون استخدام الحاسب	الأحد ١٢ / ٦



استمارة ترشيح لبرنامج حاسوبي
(تهمل الاستمارة غير المستوفية كافة الحقول الواردة فيها)

اسم البرنامج:	موعد الانعقاد:
اسم المرشح:	تاريخ الولادة :
الشهادة التي يحملها:	جهة منح الشهادة :
الوظيفة الحالية:	تاريخ الالتحاق بها :
اسم جهة العمل:	تاريخ المباشرة :
عنوان العمل:	الهاتف الجوال :
أرقام هواتف العمل:	فاكس العمل :
اللغة الأجنبية :	درجة اتقانها :
البريد الإلكتروني :	الموقع الإلكتروني :

الدورات التدريبية السابقة في مجال الحاسوب (بدءاً من آخر دورة)

الجهة المنظمة	مكان انعقادها	اسم الدورة	التاريخ	
			من	إلى

مكان العمل	الوظيفة	التاريخ	
		من	إلى

الخبرات العملية في مجال الحاسوب

هل يستخدم المرشح الحاسوب في عمله بعد انتهاء الدورة : نعم ، لا - إذا كانت الإجابة نعم : - ماهو نوع الحاسوب الذي يستخدمه : - ماهي البرمجيات المطلوب استخدامها : - ماهو الموعد المتوقع لبدء استخدام الحاسوب :	هل يستخدم المرشح الحاسوب في عمله الحالي : نعم ، لا - إذا كانت الإجابة نعم : - ماهي التطبيقات المستخدمة : - تاريخ البدء باستخدام الحاسوب :
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

توقيع المرشح:

مصدق :

خاتم وتوقيع المدير العام